

TÜRKİYE CİMNASTİK FEDERASYONU BÜTÇE VE MUHASEBE TALİMATI

BİRİNCİ KISIM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1- Bu Talimat Cimnastik Federasyonu Başkanlığının Muhasebe işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam :

Madde 2- Bu Talimat, Cimnastik Federasyonu'nun mülkiyetinde bulunan bütün mal varlıkları ve haklarının bütçe ve muhasebe işlemlerini kapsar.

Dayanak :

Madde 3- Bu Talimat, Cimnastik Federasyonu Ana Statüsünün 34, 35 ve 36. maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar :

Madde 4- Bu Talimatta geçen:

- a) **Federasyon :** Türkiye Cimnastik Federasyonunu,
- b) **Genel Müdürlük :** Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
- c) **Başkan :** Cimnastik Federasyonu Başkanı,
- d) **Başkan Vekili :** Cimnastik Federasyonu Başkan Vekilini,
- e) **Asbaşkan :** Cimnastik Federasyonu Asbaşkanını,
- f) **Merkez Teşkilatı :** Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu, Teknik, Dışilişkiler, Sponsorluk, Hakem, Organizasyon, Hukuk, Mali, Eğitim, Sağlık, Teknik ve diğer kurullar ile Genel Sekreterlik ve İdari birimleri, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

ESAS HÜKÜMLER

GELİRLERİ, BÜTÇE VE HESAP İŞLEMLERİ

Gelirleri:

Madde 5-

- a)-Genel Müdürlük Bütçesinden ayrılacak pay.
- b)-Genel Müdürlük Bütçesinden altyapı ve eğitime ilişkin projelerin desteklenmesi için aktarılacak kaynak.
- c)-Tüm cimnastik, aerobik salonları, step salonlarından alınacak açılış ruhsatı bedeli,
- ç)- Katılım payı,
- d)- Turnuvalardan alınacak katkı payları,
- e)- Tescil ve vize ücretleri ile transferlerden alınacak pay,
- f)- Eğitim, hakem, antrenör kursları, gelişim seminerleri katılım bedelleri ve düzenlenecek cimnastik okulları ve cimnastik dersleri ücretleri,
- g)- Sponsorluk gelirleri,

- ğ) - Reklam, yayın ve basılı evrak gelirleri,
- h) - Ceza ve itiraz gelirleri,
- ı) - Yardım ve bağışlar,
- i) - Kira ve işletme gelirleri,
- j) - Başkan adaylarından tahsil edilen başvuru ücreti,
- k) - Diğer gelirler.
- l) - Federasyona üye olup olmadığına bakılmaksızın ticari ve sosyal amaçlı Cimnastik kulüpleri veya işletmeleri ile Federasyona bağlı Cimnastik kulüpleri veya işletmelerden alınacak aidatlar,
- m) - Özel Spor Salonu, Kulüp ve diğer Kuruluşlardan alınacak katkı ve tesis yeterlik belgesi ücretleri, aidatlar,

Mal Varlığı:

Madde 6- Federasyonun mal varlığı, nakit, hisse senedi, kıymetli ayniyat, her türlü taşınır ve taşınmaz mal ve hakları ve bunların gelirleri, kiralari ve satış bedellerinden oluşur.

Hesap Dönemi ve Bütçe Yılı:

Madde 7- Federasyonun mal varlığının hesabı, mali yıl itibari ile görülür. Bütçe yılı takvim yılıdır.

Harcama:

Madde 8- Spor Faaliyetleri ile mal ve hizmet alımları, harcamaların işlemleri tamamlandıktan sonra sarfi yapılır.

Mahsup Devresi:

Madde 9- Bütçe yılı sonuna kadar gerçekleşen ödemelerden mahsubu yapılamayanların yeni bütçe yılının birinci ayı sonuna kadar mahsubu yapılır.

Gider İşlemleri:

Madde 10- Harcamalarla ilişkin işlemleri yürütmeye, tahsilatları sağlamaya Federasyon Başkanı yetkilidir. Federasyon Başkanı bu yetkisini, sınırlarını belirlemek kaydı ile Başkan Vekiline devredebilir. Harcama belgeleri Başkan ve/veya Başkan Vekili tarafından imzalanır.

Federasyonun Nakdi:

Madde 11- Federasyonun nakdi Bankalarda Federasyon adına açılacak hesaplara yatırılır.

Giderlerin Ödenmesi

Madde 12- Kesin ödemelerde faturaların evrakın ekine bağlanması:

-Maddi hata bulunmaması.

-Hak sahibinin kimliğinin incelenmesi esastır.

-Ödemeler Federasyon Yönetim Kurulu'nun yetki verdiği en az iki kişinin imzasını içeren Banka Ödeme Talimatı ile yapılır.

Avans İşlemleri:

Madde 13- Federasyon Başkanı ve/veya Başkan Vekilinin oluru ile Sportif mal ve hizmet alımları ve federasyonun tüm büro iş ve işlemleri için ihtiyaca göre mutemetlere avans verilir. Avans hangi iş için verilmiş ise yalnızca o iş için kullanılır.

- a) yurtdışında yapılacak müsabakalar esnasında zuhur edecek malzeme, hizmet alımları ve diğer zorunlu giderler için görevlendirilen mutemede ihtiyaca göre, Başkanın onayı ile belirlenecek tutarda zaruri masraf karşılığı avans, döviz olarak verilebilir.
- b) Spor Faaliyetleri, avans gerektiği hallerde ayrı ayrı onay almak ve ilgi göstermek şartıyla birden çok bölümler halinde verilebilir.

- c) Her mutemet avans bakiyelerini hizmetlerin bitim tarihinden itibaren 7 gün içinde Federasyonun Banka Hesabına yatırmak ve avans miktarına ait sarf evraklarını da aynı süre içerisinde Federasyona teslim etmek zorundadır.

Gelecek yıllara sari sözleşmeye dayanarak verilen avanslar hizmetin görüldüğü yıla devredilebilir.

Avanslar hiçbir surette başkalarına temlik edilemez. İşin tasfiye edilmesi halinde, müteahhit tasfiye kabul tarihinden itibaren bir ay içerisinde avans bakiyesini ödemek zorundadır.

Avansların Harcama ve Mahsubunda Sorumluluk Üstlenme:

Madde 14- Avanslardan yapılacak harcama hakkında mutemetlerin kanun ve mevzuatlara aykırılığından dolayı ileri sürecekleri itiraz üzerine Federasyon Başkanı yazılı olarak sorumluluğu üstlendiği takdirde mutemet bu gideri ödemek zorunda olup, doğabilecek sorumluluk Federasyon Başkanına aittir.

Borçlar

Madde 15- Mali yıl sonuna kadar ödenmeyen meblağlar mali yılı takip eden yılbaşından itibaren ödenir. 5 yıl zarfında talep olunmayan miktarlar zaman aşımına uğrayarak Federasyona irat kaydedilir.

Zaman aşımına uğrayan borçlar hakkında hak sahiplerinin ileri sürecekleri mazeretleri değerlendirecek olan yer Adliye Mahkemeleridir. Mahkemece lehine karar verilenlerin alacakları ödenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

SON HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmaması:

Madde 16- Bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde Federasyon Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda işlem yapılır.

Yürürlük:

Madde 17- Bu Talimat Federasyon Yönetim Kurulunun onayı, Genel Müdürlük ve Federasyon İnternet Sayfasında yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 18- Bu Talimatı Cimnastik Federasyonu Başkanı yürütür.